

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ  
«ВСЕСОЮЗНАЯ ШКОЛА»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор ЧОУ ДПО**

**«УК «Всесоюзная школа»**

**\_\_\_\_\_ /Г.А. Подгорный**

**«1» сентября 2025 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке выдачи и заполнения документов  
о дополнительном профессиональном образовании  
в учебном комбинате ЧОУ ДПО УК «Всесоюзная школа»

**Контур Криpto**

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 29.09.2025

владелец

ЧОУ ДПО УК "ВСЕСОЮЗНАЯ ШКОЛА"  
ПОДГОРНЫЙ ГЕННАДИЙ АНАТОЛЬЕВИЧ

г. Новороссийск

серийный номер

18867a64a52e07ccb6dca446c7e31010f4675502  
2025 г.

06.05.2025 - 06.08.2026

## 1. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет порядок выдачи документов установленного образца о дополнительном профессиональном образовании (далее - Положение) и их заполнении в Учебном комбинате (Далее - УК) ЧОУ ДПО УК «Всесоюзная школа» (далее - Общество) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в РФ", Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

1.2. Положение устанавливает правила выдачи документов установленного образца о дополнительном профессиональном образовании в УК, а также требования к заполнению бланков указанных документов.

1.3. Положение распространяется на порядок заполнения и выдачи бланков удостоверений о повышении квалификации.

## 2. Выдача документов установленного образца о дополнительном профессиональном образовании.

2.1. Документы установленного образца о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, выдаются лицам, зачисленным в УК на обучение по дополнительной профессиональной программе и/или программе повышения квалификации успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию. В зависимости от объема дополнительной профессиональной программы, освоение которой завершил слушатель, предусмотрена выдача

следующих документов о квалификации установленного образца:

- лицам, успешно освоившим программу в объеме от 16 до 250 часов и прошедшим итоговую аттестацию - удостоверение о повышении квалификации;
- лицам, успешно освоившим программу в объеме более 250 часов и прошедшим итоговую аттестацию - диплом о профессиональной переподготовке.

2.2. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно установлен УК.

2.3. Удостоверение о повышении квалификации выполняется на плотной бумаге в виде складывающихся половин (Приложение 1).

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 29.09.2025

владелец

ЧОУ ДПО УК "ВСЕСОЮЗНАЯ ШКОЛА"  
ПОДГОРНЫЙ ГЕННАДИЙ АНАТОЛЬЕВИЧ

серийный номер  
срок действия

18867a64a52e07ccb6dca446c7e31010f4675502  
06.05.2025 - 06.08.2026

2.4. Диплом о профессиональной переподготовке выполняется на плотной бумаге в виде складывающихся половин и помещается в твёрдую обложку (Приложение 2).

2.5. Дубликат документа установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке и/или удостоверение о повышении квалификации) выдаётся взамен утраченного документа.

2.6. Документ установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке и/или удостоверение о повышении квалификации), содержащий ошибки, обнаруженные лицом (далее - слушатель) после его получения, либо сотрудником УК до его выдачи, подлежит замене на документ установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке и/или удостоверение о повышении квалификации) без ошибок. Документ, содержащий ошибки, подлежит изъятию и уничтожению в установленном порядке.

2.7. Дубликат документа установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке и/или удостоверение о повышении квалификации) выдаётся на основании личного заявления. На дубликате документа в заголовке под словами «удостоверение», «диплом», «сертификат» ставится штамп «дубликат».

2.8. За выдачу документов установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке и/или удостоверение о повышении квалификации) УК и дубликатов указанных документов (сертификатов) плата не взымается.

2.9. Копия выданного документа установленного образца (дубликата) хранится в личном деле слушатели.

2.10. Руководитель УК, реализующего дополнительные профессиональные программы несёт ответственность за полноту и сохранность личных дел слушателей.

2.11. Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, должны быть готовы к выдаче не позднее 10 дней с даты издания приказа о выпуске слушателя, сертификат участника тематических и проблемных семинаров, круглых столов и т.д., выдаётся в день проведения указанных мероприятий или не позднее 10 дней с момента завершения данных мероприятий.

### **3. Заполнение бланков документов.**

3.1. Заполнение удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке производится в соответствии с утвержденными образцами документов (см. Приложения 1,2).

**Контур Кристина** Бланки документов владеют установленного ЧОУ ДПО УК "ВСЕСОЮЗНАЯ ШКОЛА" ПОДПИСЬ ЕННАДИЙ АНАТОЛЬЕВИЧ о повышении квалификации (далее бланки документов) оформляются на государственном языке Серийный номер 1880190052607С000dca4f6c7e316144675502 срок действия 06.05.2025 - 06.08.2026  
 Документ подписан квалифицированной электронной подписью 29.09.2025

Российской Федерации и заверяются печатью УК. Бланки документов заполняются печатным способом с помощью принтера в соответствии с утвержденными образцами документов.

3.3. При заполнении бланков документов:

- на бланке удостоверения о повышении квалификации (далее удостоверение) и диплома о профессиональной переподготовке (далее -диплом) регистрационный номер по книге регистрации документов ставится на второй странице в нижней части левой стороны. Заполнению подлежит третья страница документа.

3.4. Для всех бланков документов общими правилами заполнения являются следующее:

- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение, пишется полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем в именительном падеже;
- после слов «в том, что он (она)» вписываются число (цифрами), месяц (прописью), год (четырехзначным числом цифрами) поступления на обучение и окончание обучения;
- наименование программы дополнительного профессионального образования указывается согласно наименованию в учебном плане (программе), утвержденном руководителем УК;
- на месте, отведенном для печати - «МП», ставится печать УК.

3.5. При заполнении удостоверения:

- табличные сведения после текста:
- после слов 'По" вписывается полное наименование курса;
- в нижней части с фазой стороны удостоверение подписывается руководителем УК (иным лицом, действующим на основании приказа, доверенности);
- в нижней части правой стороны удостоверения в строке «год» вписывается год (четырехзначным числом цифрами) выдачи документа в левой «город».

3.6. При заполнении диплома:

- дата принятия аттестационной комиссией записывается с указанием числа (цифрами), месяца (цифрами) и года (четырехзначным числом цифрами);
- после слов «удостоверяет право (соответствие квалификации)» вписывается полностью фамилия, имя, отчество слушателя в именительном падеже;
- после слов «на ведение профессиональной деятельности в сфере» записывается наименование программы дополнительного профессионального образования, по которой

Контур Крипто

Проводилась профессиональная переподготовка:

владелец

ЧОУ ДПО УК "ВСЕСОЮЗНАЯ ШКОЛА"

ПОДПИСЬ ГЕННАДИЙ АНАТОЛЬЕВИЧ

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 29.09.2025

серийный номер 18867a64a52e07ccb6dca446c7e31010f4675502  
срок действия 06.05.2025 - 06.08.2026

- в нижней части правой стороны диплом подписывается председателем аттестационной комиссии и руководителем УК (иным лицом, действующим на основании приказа, доверенности);

- в нижней части диплома вписывается год (четырёхзначным числом цифрами) выдачи документа и город.

3.7. После заполнения бланк документа должен быть тщательно проверен на точность внесённых в него записей. Документ, составленный с ошибками, или не в соответствии с данным Положением считается недействительным.

Директор

Подгорный Г.А.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 29.09.2025

владелец

ЧОУ ДПО УК "ВСЕСОЮЗНАЯ ШКОЛА"  
ПОДГОРНЫЙ ГЕННАДИЙ АНАТОЛЬЕВИЧ

серийный номер

18867a64a52e07ccb6dca446c7e31010f4675502

срок действия

06.05.2025 - 06.08.2026

**Приложение 1. Удостоверение о повышении квалификации**

Настоящий Диплом выдан	(Фамилия, имя, отчество)
в том, что он(а) с №	г. по №
прошел(а) профессиональную переподготовку и(и)	(специальность)
образовательного учреждения (название) АНО ДПО "Академия профессионального образования")	
по	(специальность) профессионального документа такого профессионального образования)
Комиссия решением от №	
наименование) г. удостоверяет право (соответствие	
на выполнение профессиональной деятельности в сфере	
(специальность)	

# ДИПЛОМ

о професиональной переподготовке

ПД № 000050

Диплом востановлен на основе нового вида  
профессиональной деятельности

Регистрационный номер

Контур Криpto

владелец

ЧОУ ДПО УК "ВСЕСОЮЗНАЯ ШКОЛА"  
ПОДГОРНЫЙ ГЕННАДИЙ АНАТОЛЬЕВИЧ

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 29.09.2025

серийный номер 18867a64a52e07ccb6dca446c7e31010f4675502  
дата действия 09.09.2025 08.09.2026

Приложение 2. Диплом о профессиональной переподготовке

## Лист регистрации изменений в Положении о порядке выдачи и заполнения документов ДПО в УК

## Контур Крипто

владелец

ЧОУ ДПО УК "ВСЕСОЮЗНАЯ ШКОЛА"  
ПОДГОРНЫЙ ГЕННАДИЙ АНАТОЛЬЕВИЧ

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 29.09.2025

серийный номер  
срок действия

## **Лист ознакомления работников с Положением о порядке выдачи и заполнения документов ДПО в УК**

Контур Крипто

владелец

ЧОУ ДПО УК "ВСЕСОЮЗНАЯ ШКОЛА"  
ПОДГОРНЫЙ ГЕННАДИЙ АНАТОЛЬЕВИЧ

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 29.09.2025

серийный номер  
срок действия